

CENTAR ZA KULTURU

STATUT

Đakovo, studeni 2001.

1.

Na temelju članka 54. i 80. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93.), te članka 1. Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi ("Narodne novine" broj 96/2001.), Upravno vijeće Centra za kulturu Đakovo uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Đakova, na sjednici održanoj 15. III 2002. donijelo je

STATUT

CENTRA ZA KULTURU ĐAKOVO

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra za kulturu Đakovo (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Centar obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Centra.

Članak 3.

Centar je kulturna i prosvjetna javna ustanova.

Članak 4.

Osnivač Centra je GRAD ĐAKOVO,
Centar je jedan od pravnih sljednika Narodnog sveučilišta "August Cesarec" Đakovo.

Članak 5.

Centar je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Centar ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Gradskog vijeća, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

2.

Centar odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
Gradsko vijeće odgovara za obveze Centra solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv Centra je: CENTAR ZA KULTURU
Sjedište Centra je u Đakovu, Kralja Tomislava 13.

Članak 7.

Centar ima žig okruglog oblika promjera 23 mm bez grba Republike Hrvatske, s nazivom Centra koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Centra.

Članak 8.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 9.

Centar ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST CENTRA

Članak 10.

Djelatnost Centra je:

- 80.42 Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje,d.n.
- 9212 Distribucija filmova i videofilmova
- 9213 Prikazivanje filmova
- 92.31 Umjet. i liter. stvaral. i reprod. izvođenje
- 92.32 Djelatnost objekata za kulturne priredbe
- 92.34 Ostale zabavne djelatnosti,d.n.
- 92.40 Djelatnost novinskih agencija

U svezi sa obavljanjem djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Centar povremeno pruža ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja pića i napitaka.

3.

Centar može obavljati i druge djelatnosti namjenjene izvršenju programa - djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Đakova.

Članak 11.

Djelatnost iz članka 10. ovoga Statuta Centar obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

Članak 12.

U okviru djelatnosti Centar izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojem osigurava se obavljanje djelatnosti Centra pod najpovoljnijim uvjetima.

Članak 14.

Unutarnji rad i život u Centru odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme Centra,
- radno vrijeme ravnatelja,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranih osoba,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

IV. ORGANI CENTRA

Članak 15.

Organi Centra su:

4.

- Upravno vijeće,
- ravnatelj,

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 16.

Upravno vijeće je organ upravljanja Centrom.

Članak 17.

Upravno vijeće ima tri člana.

Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 18.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće Đakova iz reda istaknutih kulturnih i umjetničkih djelatnika.

Jednog člana Upravnog vijeća iz svojih redova biraju djelatnici Centra.

Članak 19.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 20.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Centra.

Članak 21.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, imenuju se novi članovi.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovoga članka traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se članak 18. ovoga Statuta.

5.

Upravno vijeće dužno je izvjestiti osnivača o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 22.

Članove Upravnog vijeća Gradsko vijeće Đakova može opozvati, a novi se imenuju prema članku 18. ovoga Statuta na mandat prema članu 21. stavak 2. ovoga Statuta.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od onoga tko ga je imenovao da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 23.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odličuje se javnim glasovanjem. Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno. Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 24.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 25.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Članak 26.

Upravno vijeće može osnivati stalna i povremena radna tjela za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 27.

Članovi stalnih radnih tjela biraju se na vrijeme od dvije godine, ukoliko zakonom

6.

nije drugačije određeno.

Članovi radnih tjela biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalna odnosno povremena radna tjela ili opozvati pojedinog člana radnog tjela.

Članak 28.

Članovi radnih tjela iz članka 26. ovoga statuta imenuju se iz reda zaposlenih u Centru.

Iznimno kada je propisano da određeno radno tijelo mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenih u Centru ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana radnog tjela može imenovati i osobu izvan Centra.

Članak 29.

Upravno vijeće, pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:

- donosi sve opće akte Centra,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Centra sukladno aktu o osnivanju Centra i ovome statutu,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Centra,
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća,
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Centra sukladno aktu o osnivanju Centra,
- izvješćuje djelatnike Centra o svom radu i radu svojih radnih tjela, te radu ravnatelja,
- obavlja kao organ upravljanja druge poslove određene aktom o osnivanju, ovim statutom i drugim općim aktima Centra.

2. RAVNATELJ

Članak 30.

Centar ima ravnatelja.

Ravnatelj Centra ima položaj i ovlaštenja poslovnog organa i stručnog voditelja.

7.

Članak 31.

Za ravnatelja se može izabrati osoba koja ima visoku stručnu spremu, a prednost ima osoba s najmanje 3 godine radnog iskustva u djelatnosti kulture.

Iznimno, za ravnatelja Centra može se imenovati osoba koja nema visoku stručnu spremu, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i s najmanje deset godina radnog staža.

Članak 32.

Za ravnatelja Centra ne može biti izabrana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obnašanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za krivična djela zbog kojih se prema odredbama Krivičnog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 33.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Članak 34.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za izbor ravnatelja Centar objavljuje u dnevnom tisku.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom statutu.

Članak 35.

Ravnatelja Centra imenuje Gradsko vijeće Đakova, na prijedlog Upravnog vijeća Centra i po pribavljenom mišljenju nadležnog Kulturnog Vijeća .

Članak 36.

Ravnatelj, pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže donošenje općih akata Centra,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća

8.

- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocjeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome statutu i drugim općim aktima Centra,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radna mjesta u Centru,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Centra,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i općim aktima Centra.

Članak 37.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradbu nacрта pojedinih akata ili za izradbu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 38.

Ravnatelj je samostalan u svome radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću, Poglavarstvu Grada Đakova i Gradskom vijeću Đakova.

Članak 39.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Centra kojeg on za to pismeno ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 40.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razriješava Gradsko vijeće Đakova, na prijedlog Upravnog vijeća Centra u slučajevima utvrđenim zakonom. S razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

Članak 41.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Upravno vijeće će u roku od 15 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Do izbora ravnatelja po ponovljenom natječaju, Upravno vijeće će predložiti Gradskom vijeću imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja.

Centar će u roku iz stavka 1. ovoga članka raspisati natječaj, a Gradsko vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučajevima razrješenja ravnatelja.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE CENTRA

Članak 42.

Imovinu Centra čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

O imovini Centra dužni su skrbiti svi djelatnici Centra.

Članak 43.

O korištenju i raspolaganju imovinom Centra odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom statutu.

Članak 44.

Ugovori o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Centra ne mogu se sklopiti prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 45.

Upravno vijeće može odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Centra bez suglasnosti Gradskog vijeća, do iznosa od 3.600,00 kuna godišnje.

Ravnatelj može odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine Centra, bez suglasnosti Upravnog vijeća, do iznosa od 3.600,00 kuna godišnje.

Ravnatelj je ovlašten, bez suglasnosti Upravnog vijeća izdavati i potpisivati naloge za:

- nabavu potrošnog materijala i usluga do 3.600,00 kuna - nabavu sredstava i obavljanju usluga u tekućem održavanju u iznosu do 3.600,00 kuna.

Članak 46.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Centra pribavljaju se od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Članak 47.

Možebitna dobit Centra utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Centar ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

VI. JAVNOST RADA

Članak 48.

Rad Centra je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanju usluga Centar izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

Članak 49.

O uvjetima i načinu rada Centra, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike Centra:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 50.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 51.

Za javnost rada Centra odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Centru,
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno - moralne naravi,
4. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
5. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

11.

Članak 53.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati i svi djelatnici Centra, bez obzira na koji su način saznali za te podatke.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Centru.

Članak 54.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama tjelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obnašaju.

VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 55.

Djelatnici Centra imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Centra.

Članak 56.

Djelatnici Centra koji sudjeluju u izvođenju obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 57.

Programi rada Centra u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Centra.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 58.

Centar će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

12.

Članak 59.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Centra prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

Organi Centra dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvjestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Centra.

Članak 60.

Na sjednicama organa Centra i pred ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 61.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Centra dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI CENTRA I ZAPISNIK

Članak 62.

Opći akti Centra su:

- statut,
- poslovnik,
- pravilnik,
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Centru.

Članak 63.

Opće akte ovlašteni organi Centra donose u svezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovoga statuta,
- uređivanjem odnosa u Centru.

Članak 64.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki djelatnik Centra.

13.

Članak 65.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

Članak 66.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 67.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće Centra.

Članak 68.

Centar osigurava svakom djelatniku ukoliko on to zahtjeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Centra.

Centar osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 69.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donose Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 70.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno mora točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova sa sjednice.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Centra.
Konstituiranjem Upravnog vijeća, naredne sjednice saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 72.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Centra koji nisu u suprotnosti s ovim statutom.

Članak 73.

Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Centra od 28. rujna 1995. god.

Članak 74.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Centra.

Ur. broj: _____

U Đakovu, _____

46/2002

15. III 2002



Predsjednik Upravnog vijeća:

[Handwritten signature]